

CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT FÉDÉRAL ET ADHÉSIONS - CDI - VILLEJUIF (94)

Envie de donner un nouvel élan à votre carrière et de contribuer au développement du sport associatif ?

Rejoignez la **Fédération Nationale des Offices du Sport (FNOMS)** en tant que **Chargé(e) de Développement et Adhésions** ! Vous serez un acteur clé dans la coordination de projets innovants, le soutien des associations sportives et la création de nouvelles opportunités pour transformer le paysage associatif.

Pourquoi rejoindre cette aventure ?

- **Un rôle clé** : Vous serez au cœur de projets qui fédèrent, innovent et soutiennent un réseau d'associations sportives engagées.
- **Une vraie liberté d'action** : Vos idées et initiatives seront valorisées dans un cadre qui privilégie l'autonomie.
- **Un impact tangible** : Vous contribuerez directement à des projets qui font avancer le sport associatif en France.
- **Un manager accessible et stimulant** : Vous collaborerez avec un Directeur Fédéral reconnu pour son écoute active, son soutien et qui apprécie d'être poussé à innover.

Vos missions principales :

- **Fédérer et développer nos adhérents** :
 - Animez le lien avec nos associations membres en assurant le suivi des adhésions, la facturation et les relances.
 - Accompagnez nos adhérents dans leurs projets et apportez des solutions concrètes à leurs problématiques.
- **Devenir un facilitateur de projets** :
 - Pilotez des initiatives fédérales et locales en coordonnant les acteurs impliqués.
 - Apportez un soutien opérationnel sur des projets structurants comme le développement du Plan Sportif Fédéral 2025/2028 ou la gestion d'appels à projets nationaux
- **Amplifier notre impact** :
 - Identifiez et nouez des partenariats stratégiques (sponsors, mécénat) pour pérenniser nos actions.
 - Proposez des idées novatrices pour mobiliser des ressources financières et humaines.

- **Organiser des moments forts :**
 - Prenez en charge la logistique d'événements majeurs (salons, congrès, assemblées générales).
 - Assurez un suivi administratif rigoureux avec la préparation d'ordres du jour et la rédaction de PV.
- **Soutenir et innover au quotidien :**
 - Répondez aux besoins juridiques, documentaires et organisationnels des adhérents.
 - Mettez en place des stratégies adaptées pour accompagner le développement des associations membres.

Ce qui fera la différence :

- **Votre expérience dans le milieu associatif :** Vous maîtrisez les dynamiques et mécanismes de financement associatifs.
- **Votre organisation et esprit d'initiative :** Vous savez structurer vos actions, anticiper les besoins et rester proactif(ve) face aux imprévus.
- **Votre polyvalence et énergie :** Vous aimez relever des défis variés, apprendre et apporter des solutions créatives à des situations complexes.
- **Votre relationnel :** Vous savez collaborer avec des profils divers (élus, bénévoles, partenaires,...), inspirer confiance et motiver vos interlocuteurs pour atteindre des objectifs communs.
- **Votre adaptabilité :** Vous ajustez vos méthodes de travail en fonction des contextes et des interlocuteurs, en gardant le cap sur vos objectifs.
- **Vous êtes à l'aise avec les outils suivants :** Pack Office, Canva et les outils de gestion de projet.

Ce poste risque de ne pas vous convenir si :

- **Vous recherchez des tâches routinières :** Ce poste offre une grande variété de missions et de défis.
- **Vous préférez un cadre ultra-structuré avec des consignes précises :** Nous valorisons la liberté d'organisation et l'autonomie.

Qui sommes-nous ?

La **Fédération Nationale des Offices du Sport** est un acteur majeur du sport associatif en France. Notre mission : accompagner des centaines d'associations en leur apportant soutien, expertise et innovation pour relever les défis d'aujourd'hui et de demain.

Informations pratiques

- **Localisation** : Villejuif (94), ligne 7
- **Contrat** : CDI
- **Rémunération** : 2380.91 bruts mensuels sur treize mois, soit catégorie 3 selon la CCNS
- **Télétravail** : Une journée dès le début avec une évolution possible
- **Avantages** : Ticket restaurant

Notre process de recrutement :

Nous croyons que le recrutement est une rencontre avant tout.

Voici comment cela se déroulera :

1. **Envoyez-nous votre candidature avant le 10 février 2025 à L'attention de David Guillouf , dgfnoms@fnoms.org**
2. **Venez nous rencontrer** : Vous découvrirez, lors d'un entretien notre environnement de travail et échangerez avec le Directeur Général et les élus en charge du dossier
3. **Évaluons ensemble la compatibilité** : Vous aurez l'occasion de poser toutes vos questions et de partager vos attentes.
4. **Une réponse rapide** : Nous nous engageons à vous répondre rapidement après les entretiens car nous savons que votre temps est précieux.

Rejoignez-nous !

Faites partie d'un réseau passionné et devenez acteur du changement dans le sport associatif !

Nous sommes attachés à promouvoir la diversité et l'inclusion dans toutes nos actions. Nous encourageons les candidatures de personnes de tous horizons, car nous croyons fermement que la richesse des perspectives renforce notre impact.